



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)
Тимофеева Д.Н.
от «06» августа 2025 г. №78

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА**

между

ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)

и

клиентом - физическим лицом

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент (Агент Компании) - юридическое лицо, осуществляющее по поручению и от имени Компании передачу между Клиентом и Компанией информации и документов, необходимых для заключения между Клиентом и Компанией и исполнения договоров на предоставление Клиенту услуг Компании, на основании соответствующего договора поручения с Компанией.

Адрес электронной почты (адрес E-mail) – адрес почтового ящика Клиента для доставки отправлений электронной почты, указанный в специальном поле Анкеты клиента – физического лица, в том числе используемый для целей предоставления Клиенту сообщений в соответствии с настоящим соглашением, а также регистрации Клиента в Личном кабинете клиента.

Анкета клиента – физического лица (Анкета клиента) - документ Компании, в котором физическое лицо указывает информацию о себе.

Авторизация – предоставление Клиенту прав на использование определенных функций Личного кабинета клиента, осуществляемое Компанией с использованием программно-аппаратных средств Личного кабинета клиента на основе результатов анализа и сопоставления информации о Клиенте и введенных Клиентом Аутентификационных данных.

Аутентификация – проверка личности Клиента при осуществлении доступа к Личному кабинету клиента из сети Интернет, осуществляемая Компанией с использованием программно-аппаратных средств Личного кабинета клиента путем проверки подлинности предъявленных Клиентом Аутентификационных данных.

Аутентификационные данные – уникальные имя пользователя (login, логин), пароль (password), уникальный идентификатор физического лица в ЕСИА, код подтверждения, получаемый в SMS-сообщении на Номер мобильного телефона, сообщения, получаемые на Адрес электронной почты, используемые для Аутентификации и (или) Авторизации Клиента в Личном кабинете клиента.

Договор на предоставление услуг Компании – договор на предоставление Клиенту услуг Компании, за исключением услуг по управлению активами паевых инвестиционных фондов, включая, но не ограничиваясь, договор доверительного управления ценными бумагами, договор об инвестиционном консультировании.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации,

содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах, в том числе для получения достоверной информации о физических лицах.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – вид электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которая получена в результате криптографического преобразования информации.

Клиент – физическое лицо, идентифицированное Агентом и (или) Компанией, отвечающее требованиям, установленным настоящим соглашением, и намеренное принять или принявшее оферту о заключении настоящего соглашения в порядке, установленном настоящим соглашением.

Ключ КЭП - уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для создания КЭП (для подписания электронного документа КЭП).

Ключ проверки КЭП - уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для проверки подлинности КЭП.

Ключ простой электронной подписи (Ключ ПЭП) – уникальная последовательность символов (цифровой код), предназначенная для создания Простой электронной подписи (для подписания Электронного документа Простой электронной подписью).

Компания - ТKB Инвестмент Партнерс (Акционерное общество), ОГРН 1027809213596, ИНН 7825489723, КПП 783501001, место нахождения: Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит. А, Лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, выдана ФКЦБ России 17 июня 2002 г. за № 21-000-1-00069, срок действия лицензии — без ограничения срока действия; Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, выдана ФСФР России 11 апреля 2006 г. за № 040-09042-001000, срок действия лицензии — без ограничения срока действия.

Личный кабинет клиента (ЛКК, Система) - часть корпоративной информационной системы Компании, предназначенная для дистанционного информационного взаимодействия между Компанией и Клиентом, в том числе в рамках заключения и исполнения Договоров на предоставление услуг Компании и настоящего соглашения, включая формирование и передачу в Компанию документов, необходимых для заключения между Клиентом и Компанией и исполнения Договоров на предоставление услуг Компании в виде электронных документов, подписанных Простой электронной подписью Клиента. Личный кабинет клиента доступен в сети Интернет по адресу <https://online.tkbip.ru/>

Мобильное устройство – электронное устройство (мобильный телефон, смартфон и т.п.), имеющее подключение к сети телефонной сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к которому привязан Номер мобильного телефона, и находящееся в личном пользовании Клиента.

Номер мобильного телефона – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в специальном поле Анкеты клиента и используемый, в том числе, для целей Аутентификации и (или) Авторизации Клиента в Системе и для получения SMS-

сообщений, содержащих Ключ ПЭП Клиента. В качестве такого номера мобильного телефона может быть указан только абонентский номер российского оператора мобильной связи.

Период актуальности кода – предусмотренное в Системе с целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц ограничение времени действительности (актуальности) кода подтверждения и (или) Ключа ПЭП с момента их передачи Системой на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения.

Почтовый адрес Компании – Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит. А, ТКБ Инвестмент Партнерс (АО).

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, как она определена Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», и которая посредством использования кодов (ключей простой электронной подписи), паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Сайт Компании – сайт Компании в сети Интернет, расположенный по адресу <https://www.tkbip.ru/>

Сеанс доступа – промежуток времени от открытия Сеанса доступа с момента положительной Аутентификации Клиента в Личном кабинете клиента (с момента получения Системой Аутентификационных данных в соответствии с Учетной записью Клиента в Системе) до закрытия Сеанса доступа путем выхода Клиента из Личного кабинета клиента по нажатию кнопки (или перехода по ссылке) выхода в Личном кабинете клиента или путём автоматического прекращения доступа Клиента к сервисам Личного кабинета клиента по истечении времени бездействия Клиента в Личном кабинете клиента, установленного Компанией с целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц.

Сертификат Ключа проверки КЭП (Сертификат) - электронный документ, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра, содержащий Ключ проверки КЭП и подтверждающий принадлежность Ключа проверки КЭП владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат Ключа проверки КЭП Компании опубликован на Сайте Компании.

Сканкопии документов - сканированные копии или фотокопии паспорта Клиента и (или) иных документов, удостоверяющих личность Клиента, а также иных документов, предоставленных Клиентом, в том числе подтверждающих сведения, указанные в Анкете клиента.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство электронной подписи (программное обеспечение) «КриптоПро CSP» (версия 3.6 и выше), позволяющее осуществлять криптографическое преобразование информации и используемое Компанией для подписания документов КЭП, а также для проверки подлинности КЭП. Сведения о

программном обеспечении «КриптоПро CSP» и текст лицензионного соглашения опубликованы на сайте ООО «Крипто-Про» в сети Интернет по адресу: <http://www.cryptopro.ru>

Учетная запись Клиента в Личном кабинете клиента (Учётная запись Клиента в Системе) – уникальные имя пользователя (login, логин) и пароль (password), задаваемые Клиентом самостоятельно в процессе первоначального подключения (регистрации) Клиента к Личному кабинету клиента, а также уникальный идентификатор Клиента в ЕСИА, используемые в последующем для Аутентификации и Авторизации Клиента при осуществлении доступа Клиента к Личному кабинету клиента.

Для обеспечения конфиденциальности пароль, задаваемый Клиентом, хранится в Личном кабинете клиента в хэшированном (шифрованном) виде.

Электронный документ (ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ, подписанный Клиентом – Электронный документ, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, установленными в Системе, в отношении которого Клиентом сформирована ПЭП.

Электронный документ, подписанный Компанией – Электронный документ, содержащий или сопровождающийся КЭП уполномоченного лица Компании.

Электронный документооборот - совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде.

Электронный журнал – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по формированию и передаче Электронных документов, включая факт формирования Клиентом ПЭП. Электронный журнал хранится в Компании.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте через систему Личный кабинет клиента (далее – «**Соглашение**») содержит оферту его заключить и адресовано исключительно физическим лицам. Стороны установили, что с учетом положений п. 7.4.1. Соглашения совершение действий (в том числе сделок) в рамках Соглашения может быть осуществлено Клиентом только лично, без участия представителей, в том числе законных, которые в целях применения п. 7.4.1 Соглашения считаются третьими лицами. Учитывая

последнее и во избежание сомнений, стороной по Соглашению не может быть, в частности, лицо, не являющееся полностью дееспособным.

2.2. Соглашение регулирует порядок обмена Электронными документами посредством Системы при взаимодействии Клиента и Компании в рамках заключенных между ними Договоров на предоставление услуг Компании или соглашений, а также Договоров на предоставление услуг Компании или соглашений, которые будут заключены в будущем.

2.3. Оферта о заключении Соглашения считается принятой Клиентом и приобретает силу в отношении него с момента совершения Клиентом конклюдентных действий, предусмотренных разделом 3 Соглашения и означающих полное и безоговорочное принятие (акцепт) Клиентом всех условий Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

2.4. В рамках Соглашения Клиент и Компания совместно именуются «Сторонами».

2.5. Фиксация факта заключения Соглашения осуществляется Компанией в электронном виде и хранится в Электронном журнале.

2.6. Стороны договорились, что документами, которые в виде Электронных документов могут подписываться ПЭП Клиента и обрабатываться в Системе в соответствии с Соглашением, являются:

- 2.6.1. Анкета клиента;
- 2.6.2. Согласие на обработку персональных данных;
- 2.6.3. Предусмотренный в Системе Договор на предоставление услуг Компании, в том числе заявление на присоединение к договору присоединения;
- 2.6.4. Предусмотренное в системе заявление на расторжение Договора на предоставление услуг Компании;
- 2.6.5. Заявления в Компанию, анкеты и иные документы, реализованные в Системе, в том числе предусмотренные Соглашением, соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, внутренними документами Компании;
- 2.6.6. Сканкопии документов.

2.7. Передача Клиенту документов с использованием Личного кабинета клиента считается надлежащей их передачей в том числе в случаях, если во внутренних документах Компании, Договорах на предоставление услуг Компании и иных договорах, заключенных между Сторонами, предусмотрен иной порядок предоставления документов Клиенту за исключением случаев, если указанными выше внутренними документами Компании или договорами в явном виде не установлена оговорка о неприменении данного положения Соглашения или об альтернативном или дублирующем способе документооборота, в отношении следующих документов:

- отчетность и все необходимые уведомления и документы, предоставляемые Компанией в соответствии с Договором на предоставление услуг Компании, подписанные КЭП Компании, для которых Договором на предоставление услуг Компании не предусмотрен иной порядок;

- копия подписанного Клиентом и принятого Компанией Электронного документа, подписанная КЭП Компании;
- справки и иные информационные документы, в том числе в соответствии с заявлениями, полученными Компанией согласно пункту 2.6.4 Соглашения;
- информационные письма, уведомления и сообщения Компании;
- иные документы, установленные Компанией.

2.8. Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные Соглашением, Договорами на предоставление услуг Компании, внутренними документами Компании, нормативными актами, считаются с учетом положений п. 2.7 Соглашения доставленными Клиенту с момента их размещения Компанией в Личном кабинете клиента.

2.9. Анкета клиента в соответствии с п. 2.6.1 Соглашения в случае замены документа, удостоверяющего личность Клиента, или в случае внесения в Анкету клиента данных о другом (отличном от указанного в предыдущей Анкете клиента) документе, удостоверяющем личность Клиента, может быть принята Компанией в виде Электронного документа, подписанного ПЭП Клиента, с использованием Системы только в том случае, если информация, полученная Компанией из ЕСИА, позволяет Компании однозначно установить, что указанные выше документы удостоверяют (удостоверяли) личность одного и того же физического лица (Клиента).

В иных случаях Клиент вправе передать Компании необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе или иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией, обратившись в офис Компании или соответствующего Агента в случае заключения Договора на предоставление услуг Компании через такого Агента.

Клиент также вправе предоставить вышеуказанную Анкету клиента посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на Почтовый адрес Компании. При этом подлинность подписи Клиента на такой Анкете клиента должна быть засвидетельствована нотариально. К указанной выше Анкете клиента в обязательном порядке должна быть приложена выписка из паспорта гражданина Российской Федерации Клиента, в текст которой должно быть включено полное содержание второй и третьей страницы паспорта с указанием названия документа, фамилии, имени и отчества его владельца, даты и места его рождения, даты и места выдачи паспорта, его реквизитов, полное содержание страниц паспорта с указанием адресов места жительства (регистрации) Клиента, а также полное содержание страниц паспорта с указанием сведений о ранее выданных паспортах. Вместо указанной выписки из паспорта может быть предоставлена копия указанных страниц паспорта. Верность такой выписки из паспорта или копий страниц паспорта также должна быть удостоверена нотариально. В случае предоставления указанной Анкеты клиента иностранным гражданином рекомендуется предварительно проконсультироваться с Компанией относительно необходимого состава и порядка предоставления документов. Датой и временем приема Анкеты клиента считается дата и время получения почтового отправления Компанией.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА

3.1. Использование сервисов Личного кабинета клиента, включая принятие (акцепт) оферты заключить Соглашение (далее – Акцепт Соглашения), возможно только во время Сеанса доступа.

3.2. Акцепт Соглашения осуществляется исключительно дистанционно с использованием соответствующего функционала Системы в порядке, установленном Соглашением, путем полного и безоговорочного присоединения физического лица к Соглашению.

Совершая действия, направленные на Акцепт Соглашения, физическое лицо тем самым подтверждает и гарантирует, что:

- 3.2.1. отвечает всем условиям, установленным пунктом 2.1 Соглашения;
- 3.2.2. ознакомилось в полном объеме с Соглашением, полностью согласно со всеми без исключения условиями Соглашения, все положения Соглашения ему понятны и приобретают для него обязательную юридическую силу с момента Акцепта Соглашения;
- 3.2.3. ему понятны правила создания, проверки и использования Простой электронной подписи, и оно с ними согласно;
- 3.2.4. является законным и непосредственным владельцем (абонентом) Адреса электронной почты и Номера мобильного телефона;
- 3.2.5. доступ третьих лиц к принадлежащим ему Номеру мобильного телефона и Адресу электронной почты отсутствует;
- 3.2.6. ясно осознает значение и возможные последствия своих действий, предпринятых в отношении заключения и исполнения Соглашения.

3.3. Для доступа к сервисам Личного кабинета клиента, в том числе Акцепта Соглашения, физическому лицу необходимо быть зарегистрированным в Личном кабинете клиента (иметь Учетную запись Клиента в Личном кабинете клиента).

3.4. Акцепт Соглашения в Личном кабинете клиента возможен при выполнении одного из следующих условий:

- 3.4.1. Успешное прохождение физическим лицом процедуры удаленной идентификации, осуществляемой с помощью функционала Личного кабинета клиента через портал Госуслуги с помощью ЕСИА;
- 3.4.2. Первоначальное подключение (регистрация) Клиента к Личному кабинету клиента непосредственно с помощью функционала Личного кабинета клиента путем получения на Адрес электронной почты (через E-mail) электронного отправления, содержащего инструкцию по подключению (регистрации) физического лица к Личному кабинету клиента и созданию Учетной записи Клиента в Личном кабинете клиента с использованием кода подтверждения, получаемого в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона. Осуществление регистрации через E-mail возможно только при условии ранее предоставленной Компанией или Агенту Анкеты клиента, в которой, помимо прочей информации о себе, физическое лицо в специальном поле в обязательном порядке указало Номер мобильного телефона и Адрес электронной почты, а также в обязательном порядке проставило отметку в поле, содержащем следующее заявление физического лица (или аналогичное ему по смыслу):

«Прошу использовать указанный номер мобильного телефона и указанный адрес электронной почты для заключения со мной Соглашения об электронном документообороте».

Указанная в настоящем пункте Анкета клиента также может быть предоставлена в соответствии с абзацами вторым и третьим п.2.9 Соглашения.

3.5. Удаленная идентификация физического лица через портал Госуслуги с помощью ЕСИА в соответствии с п.3.4.1 Соглашения, в том числе при подключении (регистрации) к Личному кабинету клиента, осуществляются в следующем порядке:

- 3.5.1. Удаленная идентификация осуществляется с помощью функционала Системы в соответствии с инструкциями Системы;
- 3.5.2. Для удалённой идентификации и регистрации в Системе физическому лицу необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА и при регистрации через портал Госуслуги предоставить права доступа Личному кабинету клиента ТКБ Инвестмент Партнерс на проведение входа в систему, просмотр фамилии, имени и отчества физического лица, просмотр данных о документе, удостоверяющем личность физического лица;
- 3.5.3. Если физическое лицо ранее не предоставило Компании Анкету клиента либо требуется её обновление, физическое лицо непосредственно в процессе регистрации в Системе осуществляет Акцепт Соглашения и предоставляет в виде Электронного документа Анкету клиента, в которой в обязательном порядке должен быть указан Адрес электронной почты и Номер мобильного телефона, используемый, в том числе, для получения SMS-сообщений, содержащих коды подтверждения при совершении конклюдентных действий для Акцепта Соглашения, а также Ключи ПЭП;
- 3.5.4. Для отдельных категорий физических лиц, в том числе, но не ограничиваясь, для несовершеннолетних лиц, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан, налоговых резидентов США, дистанционное прохождение процедуры идентификации невозможно;

3.6. Присоединение физического лица к Соглашению осуществляется с помощью функционала Системы в соответствии с инструкциями Системы в следующем порядке:

- 3.6.1. Если физическое лицо ранее не предоставило Компании Анкету клиента, или если требуется обновление данных Анкеты клиента, физическое лицо с учетом положений п. 2.9. непосредственно в процессе присоединения к Соглашению предоставляет в виде Электронного документа Анкету клиента, в которой в обязательном порядке должен быть указан Адрес электронной почты и Номер мобильного телефона, используемый, в том числе, для получения SMS-сообщений, содержащих коды подтверждения при совершении конклюдентных действий для Акцепта Соглашения, а также Ключи ПЭП.
- 3.6.2. Физическое лицо знакомится с Соглашением, текст которого размещён в Системе. С помощью функционала Системы физическое лицо

- подтверждает факт ознакомления с Соглашением и свое безоговорочное согласие со всеми без исключений и ограничений условиями Соглашения;
- 3.6.3. В том случае, если в соответствии с п.3.6.1. была предоставлена Анкета клиента и Сканкопии документов, а также если в соответствии с функционалом Системы требуется предоставление физическим лицом иных электронных документов в процессе присоединения к Соглашению, физическое лицо в соответствующих ЭД, подготовленных Системой, проверяет корректность содержащейся в Анкете клиента и(или) иных электронных документах информации, читаемость Сканкопий документов, их соответствие оригиналам документов и информации в Анкете клиента и иных электронных документах и с помощью функционала Системы подтверждает корректность указанной информации. В случае наличия в Анкете клиента и(или) иных электронных документах некорректной информации, нечитаемости Сканкопий документов, их несоответствия оригиналам документов или информации в Анкете клиента и(или) иных электронных документах, физическое лицо в соответствии с функционалом Системы предпринимает все необходимые действия для актуализации вышеуказанной информации, предоставления новых электронных документов и(или) новых Сканкопий документов;
- 3.6.4. Физическое лицо акцептует оферту заключить Соглашение своим конклюдентным действием, для чего с помощью функционала Системы в течение Периода актуальности кода вводит в Систему уникальный код подтверждения (Код), переданный Системой в виде SMS - сообщения на Номер мобильного телефона. Совершая данное конклюдентное действие, физическое лицо подтверждает факт ознакомления с Соглашением в соответствии с пунктом 3.6.2 Соглашения и свое безоговорочное согласие со всеми без исключений и ограничений условиями Соглашения.
- 3.6.5. В том случае, если в соответствии с п.3.6.3. Соглашения была предоставлена Анкета клиента, и(или) Сканкопии документов, и(или) иные электронные документы, уникальный код подтверждения (Код), переданный Системой в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона в соответствии с п.3.6.4 Соглашения, является также Ключом ПЭП для подписания Анкеты клиента и Сканкопий документов, а также иных предоставленных электронных документов ПЭП Клиента. Вводя в Систему уникальный код подтверждения (Код), содержащиеся в указанном SMS-сообщении, Клиент тем самым подтверждает корректность содержащейся в Анкете клиента и иных электронных документах информации, читаемость Сканкопий документов, их соответствие оригиналам документов и информации в Анкете клиента и иных электронных документах и выражает явное однозначное намерение подписать своей ПЭП и направить в адрес Компании указанную Анкету клиента, иные электронные документы и Сканкопии документов в соответствии с Соглашением;

3.6.6. Соглашение считается заключенным Сторонами с момента ввода физическим лицом в Систему корректного кода подтверждения (Кода) в течение Периода актуальности кода в соответствии с пунктом 3.6.4 Соглашения, при этом Соглашение в виде ЭД, подписанного КЭП Компании, с отметкой о совершении Клиентом успешного Акцепта Соглашения размещается в Личном кабинете клиента.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. В рамках Соглашения используются следующие виды ЭП:

4.1.1. Простая электронная подпись (ПЭП) – для подписания электронных документов, направляемых Клиентом посредством Системы в адрес Компании;

4.1.2. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – для подписания электронных документов, направляемых Компанией посредством Системы в адрес Клиента.

4.2. Правила определения лица, подписывающего электронный документ:

4.2.1. ПЭП признается корректной и сформированной Клиентом при совпадении ПЭП в виде кода, введенного Клиентом в специальное поле диалогового интерфейса Системы для подписания соответствующего Электронного документа (пакета Электронных документов) в течение Периода актуальности кода, с Ключом ПЭП (кодом), который был отправлен Системой в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона для подписания соответствующего Электронного документа (пакета Электронных документов). Стороны признают, что такого совпадения достаточно для того, чтобы удостовериться в том, что физическое лицо, осуществившее ввод указанного Ключа ПЭП в Систему, является владельцем Номера мобильного телефона и, соответственно, является Клиентом, указавшим этот Номер мобильного телефона в Анкете клиента.

4.2.2. Принадлежность КЭП Компании (уполномоченному сотруднику Компании) и целостность (отсутствие искажений) ЭД, подписанного КЭП Компании, определяется на основе данных сертификата ключа проверки КЭП Компании (уполномоченного сотрудника Компании) с помощью СКЗИ (СКЗИ не входит в состав Системы).

4.3. Электронным документом (пакетом Электронных документов), подписанным ПЭП, признается Электронный документ (пакет Электронных документов), для которого Системой был сгенерирован и направлен в адрес Клиента путем передачи на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения соответствующий Ключ ПЭП (Код) при условии формирования в Системе корректной ПЭП с использованием указанного в настоящем пункте Ключа ПЭП (кода) в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения.

4.4. Стороны признают, что:

- 4.4.1. Корректная ПЭП, сформированная Клиентом, равнозначна собственноручной подписи Клиента;
- 4.4.2. Корректная КЭП Компании является эквивалентом собственноручной подписи соответствующего уполномоченного сотрудника Компании, скрепленной печатью Компании;
- 4.4.3. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента;
- 4.4.4. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, являются подлинными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения Компанией соответствующих операций согласно соответствующему Договору на предоставление услуг Компании или иных действий;
- 4.4.5. Все Электронные документы, полученные Компанией посредством Системы и подписанные корректной ПЭП Клиента, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента;
- 4.4.6. Операции и иные действия, совершенные Компанией на основании Электронных документов, принятых Компанией посредством Системы и подписанных корректной ПЭП Клиента, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Компанией на основании аналогичных документов Клиента на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Клиентом, ни Компанией только на том основании, что эти операции и действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;
- 4.4.7. Используемая в Системе Простая электронная подпись достаточна для подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронном документе. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Электронном журнале, в хранящихся в Компании архивах Электронных документов, принятых Компанией, SMS-сообщений, отправленных на Номер мобильного телефона, и отправлений, направленных на Адрес электронной почты;
- 4.4.8. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Электронных документов (пакета Электронных документов), каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП;
- 4.4.9. При выполнении операций на основании полученных Электронных документов, подписанных Клиентом, Компания не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в таких Электронных документах Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в таком Электронном документе.

4.5. Сформированные Компанией Электронные документы подписываются КЭП уполномоченного сотрудника Компании с использованием СКЗИ.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЭП

5.1. Использование ПЭП возможно исключительно во время Сеанса доступа, для открытия которого Клиент с помощью функционала Системы должен указать свои Аутентификационные данные в соответствии с Учетной записью Клиента в Системе.

5.2. После формирования в Системе ЭД (пакета ЭД), подлежащего подписанию ПЭП Клиента, Клиент проверяет корректность содержащейся в соответствующих ЭД информации, и (или) читаемость Сканкопий документов, их соответствие оригиналам документов и информации в ЭД, соответствие ЭД намерениям Клиента и с помощью функционала Системы подтверждает корректность указанной информации. В случае наличия в указанных документах некорректной информации, и (или) нечитаемости Сканкопий документов, их несоответствия оригиналам документов или информации в ЭД Клиент в соответствии с функционалом Системы предпринимает все необходимые действия для актуализации вышеуказанной информации и (или) предоставления новых Сканкопий документов.

5.3. Для подписания ЭД (пакета ЭД), корректность которого подтверждена Клиентом в соответствии с п. 5.2. Соглашения, Клиент в течение Периода актуальности кода должен ввести в специальное поле в диалоговом интерфейсе Системы Ключ ПЭП (код) для данного ЭД (пакета ЭД), полученный из Системы в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона. Осуществляя ввод в Систему указанного Ключа ПЭП (кода), Клиент тем самым подтверждает корректность содержащейся в указанных ЭД информации, соответствие указанных ЭД намерениям Клиента и выражает явное однозначное намерение подписать своей ПЭП и направить в адрес Компании указанные ЭД.

5.4. Электронный документ (пакет Электронных документов) считается подписанным посредством ПЭП Клиента, направленным Компанией и полученным ею с момента успешной проверки корректности ПЭП в соответствии с п. 4.2.1 Соглашения, что подтверждается путем присвоения указанному Электронному документу соответствующего Статуса в Системе и (или) путем размещения в Личном кабинете клиента указанного Электронного документа, подписанного КЭП Компании, с отметкой о подписании Электронного документа ПЭП Клиента.

5.5. Отсутствие указанного в п. 5.4. Соглашения подтверждения получения Компанией ЭД от Клиента может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом посредством Системы ЭД не был получен Компанией в связи со сбоями в электронных каналах передачи данных, неисправностью оборудования или другими техническими причинами. Клиент соглашается с тем, что Компания не гарантирует бесперебойную работу Системы, и что Компания не несет ответственность за неисполнение операций на основании направленных Клиентом, но не полученных Компанией ЭД.

5.6. Порядок обработки и исполнения Компанией электронных документов Клиента, полученных в соответствии с Соглашением, определяется условиями соответствующего Договора на предоставление услуг Компании, а также внутренними документами Компании.

5.7. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Системы, Клиент вправе передать Компании необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе, обратившись в офис Компании или Агента в

случае заключения соответствующего Договора на предоставление услуг Компании через такого Агента.

5.8. Учет принятых Электронных документов ведется Компанией в соответствующем архиве Электронных документов.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С целью обеспечения безопасности и противодействия противоправным (мошенническим) действиям третьих лиц, в том числе во избежание возможности подбора кода подтверждения или Ключа ПЭП методом перебора, в Системе предусмотрены:

- 6.1.1. Требования к минимальной длине кода;
- 6.1.2. Ограничение времени действительности (актуальности) кода подтверждения и Ключа ПЭП с момента их передачи Системой на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения (Период актуальности кода). По истечении Периода актуальности кода функционал Системы предоставляет Клиенту возможность инициировать генерацию нового кода подтверждения и (или) Ключа ПЭП и его передачу на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения. Количество повторных генераций новых кодов подтверждения и (или) Ключей ПЭП ограничено;
Неполучение кода подтверждения и (или) Ключа ПЭП на Номер мобильного телефона может свидетельствовать о возможном некорректном указании Номера мобильного телефона в соответствии с пунктами 3.4.1., 3.5.3. и 3.6.1. Соглашения, о возможных сбоях в электронных каналах передачи данных, неисправности электронных устройств или других технических причинах.
- 6.1.3. Ограничение максимально возможного числа попыток ввода кода подтверждения и (или) Ключа ПЭП в Систему.

6.2. Стороны признают, что используемые в Личном кабинете клиента Аутентификационные данные Клиента и порядок работы с ними достаточны для защиты от несанкционированного доступа к Личному кабинету клиента третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Компания имеет право:

- 7.1.1. Временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок возможность заключения физическим лицом Соглашения посредством Системы, а также приостановить либо аннулировать действие Соглашения с Клиентом, и (или) регистрацию (Учетную запись) Клиента в Системе, и (или) доступ Клиента к отдельным сервисам Системы в случае:
 - 7.1.1.1. Нарушения Клиентом условий Соглашения;
 - 7.1.1.2. Нарушения Клиентом обязанности поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете клиента, в актуальном состоянии в соответствии с пунктом 7.4.10. Соглашения;
 - 7.1.1.3. Предоставления Клиентом заведомо неверной / неполной / потерявшей актуальность информации;

- 7.1.1.4. Если у Компании есть основания полагать, что регистрация Клиента в Системе и (или) использование Клиентом Системы может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Личного кабинета клиента или других Клиентов;
- 7.1.1.5. Если у Компании есть основания для подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к Системе с использованием Аутентификационных данных Клиента в соответствии с Учетной записью Клиента в Системе, в том числе в случае превышения допустимого количества попыток ввода в Систему кода подтверждения, и (или) Ключа ПЭП, и (или) Аутентификационных данных Клиента. В этом случае Компания незамедлительно уведомляет об этом Клиента путем направления ему SMS-сообщения на Номер мобильного телефона и (или) сообщения на Адрес электронной почты.
- 7.1.2. В любое время проводить профилактические и иные работы в Системе, прекращать доступ к Системе по любым техническим причинам, с уведомлением Клиента или без такового.
- 7.1.3. В любое время изменять сервисы Системы, программное обеспечение и дизайн Системы с уведомлением Клиента или без такового;
- 7.1.4. При приеме Электронных документов Клиента проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону или иными доступными Компании способами для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий третьих лиц. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Компании по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете клиента, учетных и операционных системах Компании.
- 7.1.5. В любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента вводить в действие, применять дополнительные или модифицировать существующие меры информационной безопасности использования Системы. О введении таких дополнительных или модификации существующих мер безопасности и действиях Клиента в связи с введением таких мер, если это применимо, Компания размещает уведомление на Сайте Компании и (или) в Системе, и (или) направляет соответствующие уведомления в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона и (или) сообщения на Адрес электронной почты.
- 7.1.6. Уведомлять Клиента посредством SMS-сообщений на Номер мобильного телефона и (или) посредством сообщений на Адрес электронной почты о событиях в Системе, в том числе для повышения уровня безопасности использования Системы.
- 7.1.7. Отказать в приеме Электронных документов Клиента в случае:
 - 7.1.7.1. Если у Компании есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной

- проверки личности Клиента в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;
- 7.1.7.2. Если Клиент отказался от дополнительной проверки личности в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;
- 7.1.7.3. По другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Обязанности Компании:

- 7.2.1. Компания обязана зарегистрировать Клиента в Системе при соблюдении им условий, предусмотренных Соглашением;
- 7.2.2. Компания обязана осуществлять текущее администрирование Системы и предпринимать необходимые действия по обеспечению корректной работы Системы;
- 7.2.3. Компания ведет Электронный журнал, а также организывает архивное хранение SMS-сообщений, отправленных на Номер мобильного телефона, отправлений, направленных на Адрес электронной почты, и сообщений, размещенных в Системе, сроком не менее 5 лет со дня прекращения действия Соглашения;
- 7.2.4. Компания обязана принимать в обработку корректно поданные Электронные документы, вести и хранить архивы Электронных документов в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

7.3. Клиент имеет право:

- 7.3.1. Просматривать любую размещенную в Личном кабинете клиента информацию;
- 7.3.2. Подавать Электронные документы посредством Системы, в том числе подписывать от своего лица Электронные документы при помощи ПЭП в соответствии с Соглашением, а также пользоваться иными сервисами Системы в соответствии с правилами Авторизации в Системе;
- 7.3.3. Требовать от Компании предоставления документа, подтверждающего факт приема Компанией посредством Системы Электронного документа Клиента (копии принятого Компанией Электронного документа Клиента) в виде Электронного документа, подписанного КЭП Компании, или в виде документа на бумажном носителе, заверенного Компанией, информации о статусе обработки и исполнения принятых Компанией посредством Системы Электронных документов Клиента, причинах неисполнения Электронных документов Клиента, отчетных документов об операциях Клиента и иных отчетных документов в соответствии с Соглашением и соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, подписанных КЭП;
- 7.3.4. Получать от Агента и (или) Компании необходимую информацию и консультации относительно правил пользования Личным кабинетом клиента;

- 7.3.5. Получать от Компании необходимую информацию и консультации относительно порядка подачи Электронных документов посредством Системы;
- 7.3.6. В любое время отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 9.5 Соглашения.
- 7.3.7. Вне зависимости от факта заключения Соглашения подавать необходимые документы на бумажном носителе Компани или Агенту в случае заключения Договора на предоставление услуг Компании через такого Агента, а также иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией.

7.4. Клиент обязан:

- 7.4.1. Не передавать третьим лицам, а также обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к своим Аутентификационным данным, к своим аутентификационным данным для доступа в Мобильное устройство и Адрес электронной почты. Самостоятельно принимать меры по сохранению Мобильного устройства и соблюдению конфиденциальности своих аутентификационных данных для доступа в Мобильное устройство и Адрес электронной почты, а также содержания Электронных документов и сообщений Системы, кодов подтверждения и Ключей ПЭП. В число таких мер входит, в том числе, установка антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы;
- 7.4.2. Использовать Систему и сервис электронной почты только на исправном устройстве, а также исправное Мобильное устройство, на которых установлено лицензионное и поддерживаемое производителями программное обеспечение, и которое проверено на отсутствие вредоносного, следающего и иного программного обеспечения, наличие которого может привести к несанкционированному доступу со стороны третьих лиц к Системе и информации, направляемой в соответствии с Соглашением на Номер мобильного телефона и Адрес электронной почты;
- 7.4.3. Немедленно в рабочее время Компании информировать Компанию по телефону, указанному в разделе «Контакты» на Сайте Компании, обо всех случаях компрометации своих Аутентификационных данных, Номера мобильного телефона (в том числе утраты, хищения, несанкционированного использования Мобильного устройства, компрометации аутентификационных данных для доступа в Мобильное устройство или наступления иного события). В этом случае Компания производит блокировку действующей Учетной записи Клиента в Системе и (или) приостанавливает прием ЭД от Клиента посредством Системы. Для разблокировки Учетной записи Клиента в Системе и возобновления возможности подачи ЭД посредством Системы Клиент обязан повторно пройти процедуру идентификации и (или) подключения (регистрации) к Личному кабинету клиента в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5. Соглашения.
- 7.4.4. Самостоятельно отслеживать получение от Компании сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных Соглашением, соответствующим Договором на предоставление услуг Компании, внутренними документами

Компании, нормативными актами путем регулярной проверки сообщений, полученных в Личном кабинете клиента, на Адрес электронной почты и Номер мобильного телефона, а также информации, размещаемой на Сайте Компании. При получении уведомления либо сообщения своевременно реагировать на них в случае необходимости;

- 7.4.5. Не размещать в Личном кабинете клиента и не передавать Компании заведомо ложную информацию, информацию и файлы, форматы которых не предусмотрены для использования в Системе, а также не имеющие прямого отношения к отношениям между Клиентом и Компанией в соответствии с Соглашением;
- 7.4.6. Не регистрировать учетную запись в Системе на другое лицо, не размещать в Системе личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и т.п.);
- 7.4.7. Не совершать действия, которые нарушают Соглашение;
- 7.4.8. Перед использованием Личного кабинета клиента убедиться в корректности адреса Личного кабинета клиента в сети Интернет и убедиться в действительности сертификата безопасности сайта;
- 7.4.9. По требованию Компании проходить дополнительную проверку личности в соответствии с пунктом 7.1.4 Соглашения;
- 7.4.10. Поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете Клиента, в актуальном состоянии. В случае изменения данных Анкеты клиента – предоставить новую Анкету клиента, содержащую актуальную информацию, в соответствии с Соглашением;
- 7.4.11. Ознакомиться с рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной техники, возможных рисках получения несанкционированного доступа к информации и мерах по его предотвращению, размещенными на Сайте Компании и в Личном кабинете клиента.

7.5. Стороны взаимно обязуются:

- 7.5.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы;
- 7.5.2. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите;
- 7.5.3. Принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных, кодов подтверждения и Ключей ПЭП, Электронных документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы, или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы для предоставления соответствующих услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Компания обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе Аутентификационные данные, коды подтверждения и Ключи ПЭП, содержание Электронных документов, обмен которыми осуществляется посредством Системы, или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы для предоставления соответствующих услуг, а также иные сведения, предоставленные Клиентом в связи с использованием Системы и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:

- 8.1.1. Такая информация является общедоступной;
- 8.1.2. Информация раскрыта по требованию или с разрешения Клиента;
- 8.1.3. Информация подлежит предоставлению третьим лицам, в том числе операторам мобильной связи, и (или) интернет-провайдерам, и (или) третьим лицам, действующим по договору с оператором мобильной связи или интернет-провайдером, в объеме, необходимом для исполнения условий Соглашения;
- 8.1.4. Информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда, правоохранительных органов или иных уполномоченных органов государственной власти, в том числе Центрального банка Российской Федерации.

8.2. Клиент обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по защите и сохранению конфиденциальности информации в соответствии с п. 7.4.1. Соглашения. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности указанной выше информации лежат на Клиенте.

8.3. Компания не несёт ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности информации, указанной в пункте 8.2 Соглашения, до момента получения Компанией надлежащего уведомления о компрометации в соответствии с пунктом 7.4.3. Соглашения, в том числе в связи с исполнением Компанией операций или иных действий в соответствии с Электронными документами, подписанными ПЭП Клиента и полученными Компанией до момента получения ею упомянутого выше уведомления о компрометации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено Сторонами на неопределенный срок.

9.2. Текст Соглашения размещается на Сайте Компании. Условия Соглашения определяются Компанией и могут быть в любой момент дополнены или изменены путем размещения на Сайте Компании изменений в Соглашение либо новой редакции Соглашения.

9.3. В случае внесения изменений в текст Соглашения такие изменения в отношении Клиента вступают в силу со дня размещения новой редакции Соглашения на сайте Компании, если иной срок не определен при их размещении.

9.4. Клиент самостоятельно отслеживает изменения и дополнения в Соглашение на Сайте Компании и в сообщениях Системы.

9.5. В любое время, в том числе в случае несогласия Клиента с внесенными в Соглашение изменениями, Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения полностью, подав соответствующее заявление по форме Приложения №1 к Соглашению либо в виде ЭД посредством Системы, либо на бумажном носителе в офисе Компании, либо иным способом в случае наличия соответствующего соглашения с Компанией. В таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым начиная со дня, следующего за днем получения Компанией такого заявления от Клиента.

9.6. Заявление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения Клиент также вправе предоставить по форме Приложения №1 к Соглашению посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на Почтовый адрес Компании. При этом подлинность подписи заявителя (Клиента) или его уполномоченного представителя на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально. К указанному выше заявлению в обязательном порядке должна быть приложена выписка из паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (Клиента) или его уполномоченного представителя, в текст которой должно быть включено полное содержание второй и третьей страницы паспорта с указанием названия документа, фамилии, имени и отчества его владельца, даты и места его рождения, даты и места выдачи паспорта, его реквизитов, полное содержание страниц паспорта, содержащих информацию об адресах места жительства (регистрации) физического лица, а также полное содержание страниц паспорта, содержащих сведения о ранее выданных паспортах. Вместо указанной выписки из паспорта может быть предоставлена копия указанных страниц паспорта. Верность такой выписки из паспорта или копии страниц паспорта также должна быть удостоверена нотариально. В случае подачи указанного выше заявления уполномоченным представителем Клиента к заявлению также прикладывается нотариально заверенная копия соответствующей доверенности. В случае предоставления указанного заявления иностранным гражданином рекомендуется предварительно проконсультироваться с Компанией относительно необходимого состава и порядка предоставления документов. Датой и временем приема заявления считается дата и время получения почтового отправления Компанией. В таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым, начиная со дня, следующего за днем получения почтового отправления Компанией.

9.7. Компания вправе в любое время и без объяснения причин отказаться от исполнения Соглашения с Клиентом полностью в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае Соглашение прекращает свое действие по истечении трех рабочих дней со дня направления Клиенту соответствующего уведомления на Адрес электронной почты и (или) SMS-сообщения на Номер мобильного телефона.

9.8. Все Электронные документы, принятые Компанией в соответствии с положениями Соглашения до момента его расторжения, подлежат исполнению Компанией в соответствии с условиями Соглашения и соответствующего Договора на оказание услуг Компании.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за содержание любого подготовленного и направленного соответствующей Стороной в соответствии с Соглашением Электронного

документа при условии подтверждения подлинности и принадлежности этой Стороне Электронной подписи, которой подписан Электронный документ.

10.2. Компания не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Клиента, в том числе при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе.

10.3. Компания несет ответственность за безосновательный отказ в исполнении Электронного документа Клиента, а также за несвоевременность исполнения операций в соответствии с принятыми от Клиента Электронными документами при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе.

10.4. Компания не несёт ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями, направленными на Адрес электронной почты и (или) Номер мобильного телефона и (или) размещенными в Личном кабинете клиента в соответствии с Соглашением.

10.5. Компания не несёт ответственности, в том числе за убытки, понесенные Клиентом, в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов посредством Системы, если это явилось следствием неработоспособности Системы, каналов связи либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом, а также в случае временного прекращения доступа Клиента в Личный кабинет клиента или к его отдельным сервисам или аннулирования регистрации (Учетной записи) Клиента в Личном кабинете клиента по любым основаниям в соответствии с Соглашением.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения.

10.7. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния, и за возникновение которых они не несут ответственности, в том числе землетрясения, наводнения, пожары, а также забастовки, запреты органов государственной власти и других компетентных органов, в том числе Банка России, организаторов торговли, депозитариев, специальных депозитариев, брокеров, иных некредитных финансовых организаций и кредитных финансовых организаций, санкционные меры, принятые в Российской Федерации, иностранных государствах, делающие невозможным либо несвоевременным исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению, изменения в законы и иные нормативные правовые акты и тому подобное.

10.8. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления и прекращения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

11.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Стороны будут, по возможности, разрешать их путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия направляется Клиентом в письменном виде на Почтовый адрес Компании. Срок для ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения Компанией.

11.3. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, вытекающих из Соглашения, связанных, в том числе, с установлением подлинности Электронного документа, споры между Сторонами подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Компании.

11.4. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций Электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных Соглашением, а также выписки из Электронного журнала могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

12. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)

Место нахождения: Российская Федерация, 191119, Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69–71, лит. А

ИНН 7825489723

ОГРН 1027809213596

**Заявление на отказ от исполнения Соглашения об электронном документообороте
через систему Личный кабинет клиента**

Дата: _____ Время: _____ Дата: _____
(дата и время приема заявления) (Дата заполнения заявления. Обязательна к заполнению при подаче заявления по почте)

Полное фирменное наименование Компании: ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество)

Заявитель

Ф.И.О:

Документ, удостоверяющий личность:
(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Уполномоченный представитель

Ф.И.О/Полное наименование:

Действующий на основании:
(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи, срок действия)

Для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность
представителя:
(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Для юридических лиц

Документ о государственной регистрации:
(ОГРН, дата внесения в ЕГРЮЛ записи, наименование регистрирующего органа)

В лице:
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:
(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи)

Действующий на основании:
(наимен. документа, №, кем выдан, дата выдачи, срок действия)

**Настоящим заявляю об одностороннем отказе от исполнения Соглашения об электронном документообороте через систему
Личный кабинет клиента.**

Настоящее заявление носит безотзывный характер.

Подпись Заявителя/Уполномоченного представителя

Заявление принял, подпись/подпись и полномочия проверил.

Подпись лица, принявшего заявку _____

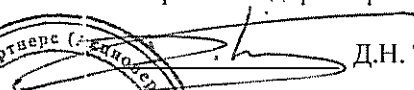
М.П.

Прошито, пронумеровано 23

(двадцать три) лист а

Генеральный директор



 Д.Н. Тимофеев